



Verlofaanvraag,

Een aanvraag van verlof dient u in te leveren bij de directeur van de school, zo mogelijk 4 weken van te voren of (in geval van gewichtige omstandigheden) als dat niet mogelijk is, uiterlijk 2 dagen na het ontstaan van de verhindering.

Vervolgens ontvangt u schriftelijk bericht waarin staat of het verlof toegekend kan worden. Op de laatste bladzijde van dit formulier staat informatie m.b.t. de redenen om verlof aan te vragen. U kunt hierin lezen of de reden van verlof in de leerplichtwet wordt genoemd.

De ouders van Groep.....

Stamgroepleerkracht.....

Vragen verlof aan

Van/op.....

Tot en met

Reden van de verlofaanvraag:

.....
.....
.....
.....

Datum aanvraag:

Handtekening ouder:

Beslissing

(In te vullen door de directeur van de school.)

Het verlof:

- Wordt verleend
 Wordt gedeeltelijk verleend: _____
 Kan niet worden verleend

Reden:

O de reden van verlof valt buiten de toegestane redenen, gekeken naar de wet en regelgeving

O ondersteunend bewijs ontbreekt (werkgeversverklaring/doktersverklaring/overig); toevoegen en opnieuw indienen

O overig: _____

De aanvraag wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar

Anders: _____

Datum: _____

Naam directeur: _____ Handtekening: _____

Extra verlof?

Voor de toestemming op de aanvraag van ouders om extra verlof geldt het volgende: - Tot en met 10 dagen beslist de directeur van de school of er toestemming gegeven wordt; - Aanvragen van meer dan 10 dagen, worden direct naar de leerplichtambtenaar gestuurd. Extra verlof mag door de directeur alleen worden toegekend als er sprake is van een aanvraag vanwege een religieuze feestdag, gewichtige omstandigheden of aard van het beroep van (één van de) ouder(s).

Religieuze feestdag

Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij, in verreweg de meeste situaties is dit voldoende. Als de leerling gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, moeten ouders dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk melden bij de directeur van de school.

Gewichtige omstandigheden

Onder gewichtige omstandigheden vallen alleen:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind;
- Huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60-jaar) van ouders en/of grootouders;
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders;
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind;
- Verhuizing van gezin.

Aard van het beroep van (één van de) ouder(s)

Dit vakantieverlof kent de schooldirecteur toe. Hij kan dit verlof verlenen, indien het door de specifieke aard van het beroep van (één van de) ouder(s) het voor het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar mogelijk is om met vakantie te gaan. Hiertoe moet een schriftelijk verzoek worden ingediend, dat gepaard gaat met een werkgeversverklaring of een verklaring van bijvoorbeeld een accountant (bij zelfstandigen) dat deze periode de bedrijfsactiviteiten in gevaar brengen. Binnen deze voorwaarde mag het vakantieverlof;

- Eén maal per schooljaar plaatsvinden en maximaal tien schooldagen bedragen;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Nb: De directeur is **verplicht** de leerplichtambtenaar van de woongemeente een kennisgeving ongeoorloofd schoolverzuim te sturen wanneer de leerling, ondanks een negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaar

Indien u het niet eens bent met de beslissing kunt u hiertegen, op grond van de Algemene wet bestuursrecht, binnen zes weken na dagtekening van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.